

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Факультета музыкального
искусства
Н.И. Ануфриева**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
СОВРЕМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА И ХОРОВОЙ РЕПЕРТУАР**

Направление подготовки	53.03.05 Дирижирование
Профиль подготовки	Дирижирование академическим хором
Квалификация выпускника:	Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель
Форма обучения:	очная, заочная

Введение

Самостоятельная работа по дисциплине «Современная литература и хоровой репертуар» является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Современная литература и хоровой репертуар» определены соответствующей рабочей программой дисциплины.

Программой подготовки бакалавров предусмотрены:

- Занятия лекционного типа.
- Занятия семинарского типа.
- Самостоятельная работа студента.
- Текущая и промежуточная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы является развитие навыков самоконтроля освоения компетенций, которыми должен овладеть обучающийся.

Целью самостоятельной работы бакалавров является развитие личности бакалавра, приобретение навыков творческой продуктивной работы с научными, методическими и практическими материалами в контексте будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине «Современная литература и хоровой репертуар» обеспечивает:

- углубленное освоение основных разделов и тем дисциплины;
- формирование навыков самостоятельной работы с печатными и электронными текстами;
- освоение интерактивных образовательных технологий;
- формирование личностной позиции по ключевым вопросам дисциплины;
- самостоятельное составление разработок уроков, концертных программ, аннотаций.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку бакалавра к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности бакалавра на занятиях и качественном уровне представленных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний бакалавра, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Тесная взаимосвязь разных видов самостоятельной работы предусматривает дифференциацию и эффективность результатов её выполнения и зависит от организации, содержания, логики образовательного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Формы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа бакалавра по дисциплине «Современная литература и хоровой репертуар»

№ п/п	Темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1	Введение. Краткий обзор	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой

	профессиональной литературы дирижера-хормейстера.	к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
2	Справочные издания, Энциклопедии, словари.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
3	Учебники и учебные пособия по предметам профессионального цикла.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару.
4	Презентация книги Ш.Мюнш «Я дирижер».	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу. Подготовка к участию в семинаре. Подготовка к тестированию.
5	Учебно- методическая литература по истории хоровой музыки XV-XX вв.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
6	Монографии о композиторах XV-XX вв.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу. Подготовка к участию в семинаре. Подготовка к докладу/презентации.
7	Презентация книги К.Птица «Мастера хорового пения в Московской консерватории».	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару.
8	Специальная литература по истории хорового исполнительства и интерпретации хоровых произведений.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу. Подготовка к участию в семинаре. Подготовка к опросу.
9	Презентация книги К.Ольхов «Основы дирижерской техники».	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
10	Теоретические работы по технике дирижирования.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.

11	Учебно-методическая литература по вокальной методике и методике работы с хором.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к семинару.
12	Презентация книги Б.Асафьев «О Хоровом искусстве».	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
13	Хоровая музыка в различных изданиях.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
14	Оперные клавиры, хрестоматии педагогического репертуара.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
15	Авторские сборники хоровых произведений.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
16	Репертуарные и тематические сборники хоровых произведений.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
17	Репертуар детского хора. Анализ интернет сайтов нотной литературы.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
18	Педагогический репертуар для детского хора.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу.
19	Современная хоровая музыка.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной учебной литературы, предлагаемой к изучению темы. Поиск Интернет-ресурсов по теме. Подготовка к опросу. Подготовка к участию в семинаре. Подготовка к тестированию.
		Подготовка к экзамену

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Методика организации самостоятельной работы бакалавров зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объёма часов на её изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающегося и условий образовательной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы бакалавров включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Методические рекомендации для бакалавров по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p>

		<p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные</p>
--	--	---

		<p>положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Подготовка к опросу	<p>Опрос является формой текущего контроля успеваемости обучающихся, проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации по дисциплине. Основной целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, проверка и коррекция хода освоения теоретического материала, практических умений и навыков, а также компетенций в течение семестра. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.</p> <p>Подготовка к проведению опроса заключается в систематизации и повторении материала пройденных тем курса, проверки и структурировании конспектов, изучении дополнительной литературы по пройденным темам курса, самопроверка.</p>
3.	Подготовка к участию в семинаре	<p>В процессе самостоятельной подготовки к семинарам студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, планы семинарских занятий. Начало самостоятельной работы – это ознакомление с учебной программой. Приступая к подготовке к семинару по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендованная учебная литература (основная и дополнительная). После подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочитать планы семинарских занятий. Продолжение самостоятельной работы – это изучение темы семинара по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и учебными пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем на лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на семинарах умение</p>

		<p>подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка отвергнуть те или иные положения учебника ведет к их более глубокому пониманию и принятию их как истинных. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами, размещенными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе в Вашем умении работать с научной литературой.</p>
4.	Подготовка к тестированию	<p>к</p> <p>Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно тестовым вопросам, эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).</p> <p>Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.</p> <p>Готовить «шпаргалки» полезно, но на тестировании лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения, и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.</p>
5.	Подготовка к написанию доклада/презентации	<p>Выбрать из перечня изученных тем наиболее актуальную и проблемную по мнению студента; всесторонне изучить выбранную проблему на теоретическом, методологическом, технологическом и практическом уровнях, используя печатные и электронные библиографические источники; обобщить изученное и изложить в собственном понимании, опираясь на мнение профессионалов в виде цитирования; подготовиться к краткому изложению основных положений доклада и обоснованию своей точки зрения на решение проблемы, развитие исследуемого объекта на практике.</p> <p>Цель доклада зависит от целей обобщения материала, который будет содержаться в докладе.</p> <p>Из цели доклада можно выделить несколько основных задач, которые будут сформированы исходя из полного и разностороннего раскрытия темы в докладе. Обычно выделяют от трех до шести-семи основных задач. Решение этих задач (освещение вопросов, которые включаются в эту тему) может быть решено в строгой последовательности, однако в некоторых случаях возможны варианты последовательности таких задач.</p> <p>Для доклада необходимо четко представлять, что есть</p>

		<p>предмет и объект доклада. Объект доклада – рассматриваемое явление или физический объект. Предмет доклада – исследуемое отношение, которое связано с данным объектом. Понимание объекта и предмета доклада необходимо для разностороннего раскрытия темы и исключения смешения материала с материалом, касающемся других объектов и предметов, которые не связаны с основной темой, или не важны для раскрытия данной темы.</p> <p>После уяснения цели и задач доклада необходимо сформировать план. Этот план определяет основные разделы доклада (пункты) в зависимости от поставленных задач.</p> <p>Материал для доклада необходимо подбирать, обращая особое внимание на следующие его характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношение к теме исследования; - компетентность автора материала; - конкретизация и подробность; - новизна; - научность и объективность; - значение для исследования. <p>Источник материала: периодические издания, научная литература, материала научных конференций, Интернет-ресурсы. При выборе, например, периодического издания для поиска материала необходимо учитывать общую направленность такого издания, целевую аудиторию. При использовании Интернет-источников важно иметь в виду, что в них материал может быть ошибочным или неполным, так как глобальная сеть доступна для большого количества пользователей и их квалификация также может различаться. При подборе литературных источников важен год издания, основные цели такого издания. Целевая аудитория и цели книга обычно находятся в введении.</p> <p>При изложении материала нужно плавно переходить от одного вопроса к следующему, желательно обобщать материал каждого пункта (раздела) доклада используя такие слова, как «таким образом», «итак», «необходимо подчеркнуть» и т.п. Такие обобщения гарантируют правильное и полное восприятие материала аудиторией.</p> <p>Если в материале используются цитаты или определения других авторов, то необходимо ссылаться на таких авторов.</p> <p>В конце доклада, должен быть краткий вывод, который показывает, насколько цель доклада была выполнена. В выводе (заключении) должны быть отражены все задачи и степень их выполнения.</p> <p>Презентацией именуется совокупность слайдов, на которых представлена информация на определенную тему. Последовательность слайдов обеспечивает введение в тему, её раскрытие и развитие, с предоставлением собственных, авторских результатов студентов.</p> <p>В презентации могут быть использованы как созданные самостоятельно, так и корректно заимствованные из печатных и электронных источников тексты в виде цитат,</p>
--	--	--

		<p>тезисов, а также рисунки, фотографии, видео- и аудио-файлы и др., то есть соответствующим образом оформленные заимствования, с указанием использованных источников.</p> <p>Для раскрытия темы рекомендуется использование фотографий, рисунков, таблиц, схем, а также аудио- и видео-файлов, звуковых эффектов и эффектов анимации.</p> <p>Количество слайдов в презентации – от 15 до 20.</p> <p>На каждом слайде, отражающем основное содержание темы, должны присутствовать: лаконичный заголовок (или подзаголовок, отражающий основную идею информации, размещаемой на слайде; тезисное структурированное (абзацами) изложение основной информации слайда (2-4 предложения); иллюстративное подкрепление опорных идейных пунктов слайда.</p> <p>Если материала очень много, лучше разбить его на несколько слайдов.</p> <p>Каждый отдельный слайд, отражающий основное содержание темы, должен отвечать критериям идейной завершенности, логической последовательности, лаконичности, стилевого единства. Расположение всех информационных элементов проводится с соблюдением полей (минимум 1 см) и традиционными правилами гармоничного расположения текстовых и графических объектов.</p> <p>Цветовое решение всех слайдов, а также шрифты текстов должны в совокупности формировать единое гармоничное, целостное стилевое оформление. Размер шрифтов текста должен позволять читать его с расстояния 2-5 метров.</p>
6	Подготовка к промежуточной аттестации	<p>Промежуточной аттестацией по дисциплине «Современная литература и хоровой репертуар» является экзамен. Подготовка к промежуточной аттестации заключается в систематизации и повторении материала курса, проверки и структурировании конспектов, изучении дополнительной литературы по пройденным темам курса, самопроверка, посещение студентом консультаций.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p>

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется,

используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Самоконтроль вырабатывается и в учебной практике. Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений
- текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Метод. рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению 53.03.05 «Дирижирование»
профиль «Дирижирование академическим хором»

Составитель:

Ст. преподаватель Свирская Е.В.